Используйте фирменный бланк вашей организации

Дата

Генеральному директору

ООО «СТЕПП»

Галимову А.Ф.

**Акт о пересорте товара**

При приемке товара, полученного компанией (название компании по документам и ИНН) по УПД № (указать номер документа) от (указать дату документа), выявлен пересорт, а именно:

Оформить списком товар и его количество по факту и по документам (Название, артикул, количество по документам (штук), фактическое количество (штук).

Пример:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Единица измерения | По документам поставщика | Фактически поступило | - Недостача /  +излишек |
| 1 | Стул ESPACE **(белый)** PP0001WP | Шт. | 100 | 96 | -4 |
| 2 | Стул ESPACE **(черный)** PP0001BP | Шт. | 100 | 104 | +4 |

Просим догрузить недостающий товар со следующей поставкой и на избыточный товар оформить документы / срочно отгрузить / оформить корректировочную УПД (выбрать и прописать подходящий вариант).

Наименование организации

(ФИО) директора, подпись, печать